

## Oprichting Bewonerscommissie

### Werving

Oproep kandidaatstelling aan ALLE huurders in een complex. Vermeld de aanleiding om een BC op te richten. Aanmelden kandidaat stellen bij lokaal bestuur: min. 14 dagen.

Na min. 14 dagen volgt uitnodiging lokaal bestuur aan alle kandidaten voor een gesprek. Hierna weer min. 14 dagen bedenktijd voor alle kandidaten om aanmelding definitief te maken.

Onvoldoende aanmeldingen?  
BC heeft geen bestaansrecht.

Schriftelijk voorstellen kandidaten aan ALLE bewoners van het complex en aan de Regio. Bezwaartijd bewoners en Regio is 14 dagen.

Bij bezwaren oordeelt het lokaal bestuur of deze gegrond zijn. Zo ja, dan informeert het lokale bestuur binnen 14 dagen de kandidaat(en).

### Erkenning BC

Alleen bij conformatie van alle commissieleden aan: SOK, Reglement BC en Handboek BC. En deze erkenning als gezamenlijke BC leden bij de "lokale" ondertekenen.

Wordt niet aan deze voorwaarde voldaan? BC heeft geen bestaansrecht. Als 1 lid hier niet aan wil voldoen, dan is toetreden tot BC niet mogelijk.

Wordt aan deze voorwaarde voldaan?  
Dan wordt BC erkent als gespreks- en onderhandelingspartner betreffende het complex en heeft BC recht op faciliteiten behorend bij lidmaatschap.

### Instellen BC

Lokaal bestuur benoemt commissie leden.  
Commissieleden ondertekenen de schriftelijke aanmelding bij de Lokale.

BC informeert zelf alle huurders v.h. .complex. Het lokaal bestuur informeert de stichting HBVA en de Regio

-Vanaf dit punt verzorgt BC het contact met achterban.  
-Kan de BC voor een bep. inwerktijd ondersteuning vragen.  
-Wordt er samen met de Alliantie een logboek gemaakt dat ter beschikking komt aan de lokale vereniging SHBVA, HBVA G&V en de ALLIANTIE.

## Oprichting Bewonerscommissie

### Taken en verantwoordelijkheden

#### ELKE BC MOET VOLDOEN AAN:

- Minimaal 3 en maximaal 9 personen en ook alles doet om hieraan te voldoen.
- Bij zwaarwegende besluiten moet de BC de achterban raadplegen en haar oordeel meewegen in het te nemen besluit.
- de verplichting conform reglement BC en informeert bewoners over alles in het belang van bewoners. Organiseer draagvlak en ga in gesprek met de huurders
- Bepaal de doelen van de BC en maak deze kenbaar.

#### IN HET ALGEMEEN GELDT:

- Elke BC heeft recht op scholing, mag contact leggen/samenwerking met bestuur van VvE's en mag donatie verzoeken t.b.v. de lokale vereniging ondersteunen.
- Commissieleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gang van zaken en besteding financiële middelen.
- Elk commissie lid raadpleegt elk ander commissie in zijn besluitvorming.

### Samenstelling BC

- Het kiezen van voorzitter – penningmeester - secretaris.
- Bij een grotere BC is het wenselijk om ook te zorgen voor een 2<sup>e</sup> voorzitter/penningmeester/secretaris.
- Benoeming contactpersoon met de lokale vereniging.
- de BC is verplicht de lokale vereniging over de functieverdeling te informeren.

### Functieomschrijvingen

#### Voorzitter

- leidt elke vergadering.
- regelt sprekersmomenten.
- Begeleid besluitvorming.
- heeft laatste woord bij stakende stemmen.

#### Penningmeester

- zorgt voor bankrekening
- verzorgt boekhouding, zo nodig begroting en jaarcijfers
- agendeert de financiële stukken

#### Secretaris

- stelt in overleg met leden de agenda op, notuleert en nodigt leden uit voor BC dan wel Algemene BC vergadering.
- verzorgt in- en uitgaande post, archiveert documenten en houdt logboek op orde.

Voor de uitgebreide versie en informatie verwijzen wij naar het handboek behorende

bij het reglement Bewonerscommissie terug te vinden op onze site.

Tevens is er ook op de site van de Woonbond informatie te vinden over het oprichten van een BC.

[woonbond.nl/bewonerscommissie-oprichten-10-stappen](http://woonbond.nl/bewonerscommissie-oprichten-10-stappen)